

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1506 de 2025	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31.330.170	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.480.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$18.480.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$4.620.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79997058 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79997058 Operador: Enlace operativo Fecha de Pago: 03 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 79997058.				
5. INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Concepto Supervisor:

**ACTIVIDAD 1.** Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.


- Participó de reunión con el equipo psicosocial del programa de Comedores Comunitarios donde se trataron temas como: informe mensual que condensa los datos de importancia de la intervención social como gestión de capacitaciones, articulación institucional limitaciones o logros de los comedores asignados, estrategia piloto diligenciamiento y soporte de actividades entre otros.

**ACTIVIDAD 2.** Brindar apoyo en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Diligenció y consolidó los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos: Formato informe mensual solicitado por la líder psicosocial, listados de asistencia, diligenciamiento de formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, en estos se consignaron datos en relación a la intervención psicosocial de los comedores de los nodos asignados 8, 11 y apoyo a la estrategia piloto en la comuna 15.

**ACTIVIDAD 3.** Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

- Revisó y consolidó información de las actividades realizadas como: formato visita de seguimiento y acompañamiento psicosocial a comedores con necesidades identificadas de los nodos 8 y 11 comuna 15 y 18, registro fotográfico de las visitas realizadas y, formato acompañamiento a actividades grupales, orientación psicológica en estos se consignaron aspectos que soportan el seguimiento y acompañamiento psicosocial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**ACTIVIDAD 4.** Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.


- Realizó seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8 dentro de este seguimiento se realizan las visitas de reconocimiento a diferentes comedores según cronograma del operador y acompañamiento psicosocial al comedor perol por la paz en llano en el marco de la estrategia piloto con capacitaciones lideradas por la E.S.E oriente en el marco de la salud mental y Salud Sexual Reproductiva.

**ACTIVIDAD 5.** Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Realizó seguimiento a la articulación institucional con la Secretaría de Salud desde el marco de la promoción de la Salud Sexual reproductiva, gestionando capacitaciones con Casa Matria en prevención violencias basadas en género y con la E.S.E oriente en el marco de la Salud Sexual Reproductiva, en el marco de la estrategia piloto en la comuna 15, comedor Perol por la Paz.

**ACTIVIDAD 6.** Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Acompañó actividades grupales programadas por el operador en los diferentes comedores asignados y capacitaciones programadas para el comedor perol por la paz en llano verde comuna 15, en el marco de la estrategia piloto, lideradas por referente asignado por Casa Matria y por la Secretaría De Salud ESE oriente en el marco de la Salud Sexual Reproductiva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

ACTIVIDAD 8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Apoyó en la socialización de ofertas laborales para los beneficiarios de diferentes comedores, esta convocatoria estuvo a cargo del Hotel Intercontinental quien oferto vacantes en diferentes áreas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Septiembre 30 de 2025